



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

**ПРИКАЗ**

от 13.03.2026

№ 174

О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях совершенствования порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), утвержденный приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка:

1.1.1. Подпункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Для организации комплектования МОУ в ТУ ДОАВ создаются комиссии по комплектованию МОУ ТУ ДОАВ (далее – районные комиссии).».

1.1.2. Подпункт 1.4.1 изложить в новой редакции:

«1.4.1. Положения о районных комиссиях, их составы, графики работы утверждаются приказами ТУ ДОАВ.».

1.2. В пункте 3 Порядка:

1.2.1. Подпункт 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. В случае переезда заявителя из Волгограда в другие муниципальные образования заявитель обращается в районную комиссию или Департамент с письменным заявлением о снятии с учета из электронного реестра района и

выдаче справки о снятии с учета. Учетная запись ребенка переводится в статус «снят с учета»».

1.2.2. Подпункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Заявитель вправе обратиться с 1 августа текущего года по 28 (29) февраля следующего года в Департамент с заявлением о переносе учетной записи ребенка из электронного реестра одного района Волгограда в электронный реестр другого района Волгограда по дате его первичной регистрации при изменении места жительства (пребывания), принятии решения о посещении МОУ другого района Волгограда. Перенос учетной записи в едином электронном реестре осуществляется на основании личного письменного заявления при предъявлении документов (паспорт или иное удостоверение личности родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о рождении ребенка).

Перенос учетной записи детей с ОВЗ, имеющих заключение и рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Волгоградской области (далее - ПМПК), осуществляется Департаментом в течение всего календарного года по согласованию с районными комиссиями при наличии вакантных мест в группах для детей с ОВЗ подведомственных МОУ.

Прием заявлений о переносе учетной записи ребенка осуществляется еженедельно по средам с 14.00 до 17.00.

Перенос учетной записи в едином электронном реестре осуществляется Департаментом в течение 10 дней со дня приема заявления с документами.».

1.3. В пункте 5 Порядка:

1.3.1. Подпункт 5.11 изложить в новой редакции

«5.11. Комплектование групп для детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения и рекомендаций ПМПК.».

1.3.2. Подпункт 5.11.1 изложить в новой редакции:

«5.11.1. Направления (путевки) детям в группы общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности, а также детям с ОВЗ в группы компенсирующей, комбинированной направленности, выдаются районными комиссиями.

Группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ комплектуются из состава детей, состоящих на первичном учете в ГИС "Образование" или из состава воспитанников групп общеразвивающей, оздоровительной направленности в порядке перевода.».

2. Руководителям территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда (далее – ТУ ДОАВ):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения районных комиссий и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ).

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением Порядка при организации комплектования групп подведомственными МОУ.

3. Начальнику отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента по образованию администрации Волгограда Татаринцевой О.Н.:

3.1. Направить настоящий приказ для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента по образованию администрации Волгограда.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением Порядка ТУ ДОАВ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда Пятаеву С.А.


Руководитель департамента




И.А. Радченко

Согласовано:


заместитель  
руководителя департамента

 С.А. Пятаева


начальник отдела

 О.Е. Исаева

начальник отдела

 О.Н Татаринцева

Приказ подготовил:  
консультант

 О.Д. Коновалова

Разослано:

в дело, Пятаевой С.А., Татаринцевой О.Н., ТУ ДОАВ – 8, ООО «АПИ  
Волгоград», ООО «КонсультантПлюс Волгоград»,  
государственному казенному учреждению Волгоградской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг», на бумажном носителе ГБУК «Волгоградская  
областная универсальная научная библиотека им. М.Горького» – 2 экз.